



Приложение 2  
к Порядку ведения

Реестра муниципальных служащих  
в муниципальном образовании  
«Орловское сельское поселение  
Катав-Ивановского муниципального района»

**Сведения о муниципальном служащем**

(наименование органа местного самоуправления)

**1. Общие сведения**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Уровень образования \_\_\_\_\_  
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее  
профессиональное, высшее профессиональное)

Год окончания учебного заведения \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

4. Ученая степень \_\_\_\_\_  
(кандидат наук, доктор наук)

5. Стаж работы по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Общий: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет

Стаж муниципальной службы: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет

Стаж замещения последней должности: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы в органах власти: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет

**2. Прохождение службы**

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей

6. Вид трудового договора \_\_\_\_\_

7. Срок действия трудового договора \_\_\_\_\_

8. Данные о включении в кадровый резерв \_\_\_\_\_

**3. Аттестация**

Дата аттестации	Решение комиссии